

Avtalevilkår eFaktura B2B

Definisjoner

Utsteder	fakturaautsteder er et selskap som er Kunde av banken, og som ønsker å utstede fakturaer elektronisk til sine kunder
Mottaker	fakturamottaker er en Kunde av banken og av en fakturaautsteder, som ønsker å motta faktura elektronisk
Tjenesten	bruk av eFaktura B2B for bedriftskunder
eFakturaportalen	Selvbetjeningsløsning for bedriftskunder på elektronisk fakturabehandling.
Kunderoller	4 Kunderoller: 1) Utsteder WEB faktura , skrive faktura i fakturamal i eFakturaportalen. 2) Utsteder- Fil , levere faktura på fil 3) Mottaker- Fil , mottar faktura på fil 4) Mottaker Klikk og betal , får presentert faktura i eFakturaportalen klar for kundestyrte fakturabetaling.

1. Kort beskrivelse av Tjenesten

- 1.1 Banken tilbyr elektronisk fakturaformidling for Bankens kunder som ønsker å sende og motta faktura via eFakturaportalen.
- 1.2 eFaktura B2B er tjenester satt sammen i en standard produktpakke med mulighet for å knytte seg til et utvalg av tilleggstjenester via tjenesteavtalen.

2. Avtaleinngåelse og omfang

- 2.1 Disse avtalevilkår suppleres av Bankens Generelle vilkår for "etablering av konto og betalingstjenester".
- 2.2 Test fil
Før Utsteder/Mottaker kan foreta test av Tjenesten, må avtale om eFaktura B2B være inngått.
- 2.3 Samtykke til overføring av opplysninger
Utsteder/Mottaker tillater at opplysninger, som for eksempel navn og eFaktura identitet, blir formidlet til andre banker, sentraler og eventuelle andre medhjelpere i den grad det er nødvendig for at Banken skal få utført Tjenesten.
- 2.4 Underleverandører
Hver av partene har ansvar for egne underleverandører som om parten selv utfører Tjenesten.

3. Utsteders plikter og ansvar

- 3.1 Utsteder er ansvarlig for å bruke Tjenesten i henhold til produktbeskrivelsen.
- 3.2 Utsteder forplikter seg til å ha et backup system for å kunne levere fakturaer inntil Banken har kvittert for mottaket.
- 3.3 Utsteder er ansvarlig for innholdet av fakturainformasjonen.
- 3.4 Utsteder er ansvarlig for å levere fakturainformasjon til Banken i henhold til produktbeskrivelse og avtale.
- 3.5 Utsteder kan ikke annullere en eFaktura eller endre innholdet av den etter at den er bekreftet mottatt av Banken.
- 3.6 Overføring av fil fra Utsteder til Banken skal gjøres i henhold til det format som er avtalt og godkjent. Endringer i format utløser ny test og tilhørende kostnader dekkes av Kunde.
- 3.7 Endringer i fakturamaler krever ny kravspesifikasjon og tilhørende utviklingskostnader dekkes av Kunde.

4. Mottakers plikter og ansvar

- 4.1 Mottaker er ansvarlig for å bruke Tjenesten i henhold til produktbeskrivelsen.

- 4.2 Overføring av fil fra Banken skal gjøres i henhold til det format som er avtalt og godkjent. Endringer i format utløser ny test og tilhørende kostnader dekkes av Kunde.

5. Bankens plikter og ansvar

- 5.1 Banken plikter å levere tjenester i henhold til de Roller det er inngått avtale om.
- 5.2 Banken er avtalepartner med Kundene og skal identifisere Utsteder og Mottaker i henhold til hvitvaskingsreglene og som sikkerhet for at fakturaene kun formidles mellom reelle juridiske objekter.
- 5.3 Behandling av Tjenesten og returinformasjon skal utføres i henhold til produktbeskrivelsen. Banken kan returnere en elektronisk faktura dersom Mottaker ikke kan identifiseres ut fra informasjonen som er oppgitt.
- 5.4 Ansvar for å behandle fakturainformasjonen starter når Banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet fra Bankens systemer.
- 5.5 Banken skal ha fakturainformasjon tilgjengelig for Utsteder/Mottaker i den perioden som er beskrevet i produktbeskrivelsen. Etter den tid har Banken ikke plikt til å lagre fakturainformasjonen eller levere den i noen som helst form til Utsteder eller Mottaker, dersom ikke annet er avtalt.
- 5.6 Dersom uvanlige og uforutsigbare forhold gjør at Banken forhindres i å formidle fakturainformasjonen, er Mottaker ikke ansvarlig for tap eller skade som måtte oppstå hos Utsteder som følge av slike forhold som har oppstått hos Banken, som strafferente.

6. Begrensninger i Bankens forpliktelser

- 6.1 Banken er ikke ansvarlig for konsekvenstap eller indirekte tap eller skader, som for eksempel tapt inntekt eller forventet fortjeneste, mislighold av andre kontraktsmessige forhold eller andre uforutsette skader på grunn av mislighold eller feil i Tjenesten.
- 6.2 Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som er oppstått hos tredjepart, som fakturamottaker, data- eller telekommunikasjonsleverandør, IT-servicesenter eller andre som er involvert i behandling av fakturainformasjon.

7. Bruk av data for banken

Data som gjøres tilgjengelig via Utsteder og Mottaker kan brukes av Banken for prognose. Informasjon om Mottaker og Utsteder, og deres eventuelle medhjelpere som er involvert i behandling av elektronisk faktura, kan brukes av Banken til å legge ut informasjon til offentligheten om at Utsteder og Mottaker har tilsluttet seg Tjenesten. Informasjonen kan legges ut på internett eller i et annet fora.

Videre gis Banken tillatelse til å utlevere opplysninger til andre banker om at Utsteder og Mottaker har inngått avtale om elektronisk fakturatjeneste.

8. Gjeldende betingelser

Bruk av Tjenesten er underlagt betingelsene i denne avtalen. Den til enhver tid gjeldende avtale om kommunikasjon, produktbeskrivelsen, Bankens prisliste og andre betingelser som måtte skriftlig være avtalt mellom partene, er et supplement til avtalen og gjelder så langt de ikke er i konflikt med betingelsene i denne avtalen.

9. Behandlingstid

Bankens behandlingstid for Tjenesten er spesifisert i den til enhver tid gjeldende produktbeskrivelse.

10. Endring i Tjenesten

Banken forbeholder seg retten til å utvide, endre eller legge ned hele eller deler av Tjenesten, og forplikter seg til å gi Kunden informasjon om nødvendige endringer. Kunden er forpliktet til å tilpasse seg disse endringer innenfor en rimelig tidsfrist. Denne tidsfrist vil aldri være kortere enn 1-én-måned og normalt 6-seks-måneder.

11. Oppsigelse - varighet

11.1 Denne avtalen gjelder og løper inntil den blir sagt opp med 1-én-måneds skriftlig varsel. Avtalen løper alltid til et månedsskifte. Kundens oppsigelse må være mottatt senest den siste dato i en måned dersom den skal ha virkning fra derpå følgende månedsskifte. Oppsigelser mottatt etter denne dato trer i kraft ved utløpet av derpå følgende måned.

11.2 Dersom Utsteder og/eller Mottaker undergis gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, fisjon eller fusjon, eller ved andre vesentlige endringer i eierforholdet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder ved mislighold av avtalen.

11.3 Fakturaer mottatt fra Utsteder etter opphør av avtalen, vil bli avvist og ikke behandlet.

11.4 Fakturaer mottatt av Banken for formidling til Mottaker etter opphør av avtale, vil bli avvist.

11.5 Hvis avtalen sies opp i løpet av et tidsrom som Utsteder og/eller Mottaker har betalt for, gis det ingen automatisk rett til refusjon av hele eller deler av innbetalt beløp.

11.6 Så vel Utsteder som Mottaker forplikter seg ved oppsigelse å meddele sine kunder/leverandører at eFaktura ID, brukt frem til nå, ikke lenger er i bruk.

11.7 Utsteder og/eller Mottaker har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til en tredjepart uten Bankens godkjenning.

12. Priser

12.1 Pris for å etablere, ha og bruke Tjenesten fremgår av bankens gjeldende prislister for bedriftskunder, med mindre partene har avtalt særskilte priser for Tjenesten.

12.2 Banken forbeholder seg retten til å endre priser og prisstruktur ihht regler for varsling av næringslivskunder.

12.3 Enkelte priselementer er pålagt merverdiavgift. Dette vil fremkomme av prislister og spesifiseres på belastningsoppgavene.