

## 1 Formål med avtalen

AvtaleGiro med elektronisk signatur er en tjeneste som gir Betalingsmottaker mulighet til å tilby Betaler å betale sine regninger med AvtaleGiro.

Formålet med denne avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter ved tilgang til og bruk av AvtaleGiro med elektronisk signering.

Ved inngåelse av denne avtalen får Betalingsmottaker tilgang til en infrastruktur for elektronisk avtaleinngåelse av AvtaleGiro, hvor Betaler gis mulighet til å signere avtalen med BankID.

Tjenesten forutsetter at Betalingsmottaker har inngått mottakeravtale om AvtaleGiro med Betalingsmottakers bank.

Tjenesten forutsetter at Betalers bank har inngått avtale om bruk av AvtaleGiro med elektronisk signatur med MasterCard Payment Services.

## 2 Parter

Denne avtalen er inngått mellom MasterCard Payment Services AS (heretter benevnt MPS) og den Betalingsmottaker som fremgår av avtalens forside.

## 3 Definisjoner

**Betaler:** Fysisk person som har inngått avtale med Betalingsmottaker om kjøp av eller betaling for tjeneste(r) og valgt AvtaleGiro som betalingsform.

**Betalingsmottaker:** Juridisk person som tilbyr Betaler å benytte AvtaleGiro med elektronisk signering som betalingsform.

**Betalingsmottakers Bank:** Banken Betalingsmottaker har inngått mottakeravtale på for AvtaleGiro

**Betalers Bank:** Banken som Betaler ønsker å tegne avtale med.

## 4 Betalingsmottakers plikter

### 4.1 Generelt

Denne avtalen forutsetter at Betalingsmottaker har inngått nødvendig(e) avtale(r) med sin bank, slik at Betalingsmottakeren kan tilby AvtaleGiro til Betalere.

Det forutsettes at Betalingsmottaker etablerer nødvendige rutiner for identifisering av Betalere som benytter løsningen.

Videre forutsettes det at Betalingsmottaker følger standarder og krav for implementering/tilpasninger og tester satt av MPS.

Nødvendig informasjon og dokumentasjon innhentes her:

[www.mastercardpaymentservices.com](http://www.mastercardpaymentservices.com)

### 4.2 Krav til sikkerhet

Betalingsmottaker har ansvar innenfor sitt kontrollområde, herunder tilfredsstillende datasikkerhet. Dersom MPS fastsetter sikkerhetskrav til løsningen, skal Betalingsmottaker implementere disse uten ugrunnet opphold og senest innen den frist MPS setter i varsel om oppgradering. Betalingsmottaker skal påse at det ikke oversendes ondsinnet kode (virus, trojaner og liknende) til MPS, banken eller Betaler. Dersom Betalingsmottaker oppdager eller det er mistanke om sikkerhetsbrudd, skal MPS straks varsles om dette.

### 4.3 Markedsføring

Betalingsmottaker skal benytte MPS logo og AvtaleGiro logo i iht. rettingslinjer og pålegg gitt av MPS.

### 4.4 Oppbevaring og bruk av personopplysninger, herunder oppbevaring av kontonummer og personnummer.

Oppbevaring og bruk av personopplysninger, herunder oppbevaring av konto- og personnummer skal være i overensstemmelse med personopplysningsloven og annen relevant lovgivning. Kontonummer kan bare brukes til gjennomføring av avtaleinngåelse og kan ikke benyttes til andre formål såfremt dette ikke fremgår av skriftlig avtale med MPS eller banken. Dette er ikke til hinder for oppvaring og utlevering av opplysninger som følge av lovpålagte krav.

### 4.5 Endringer i opplysninger

Betalingsmottaker skal opplyse om endringer som er av betydning for avtaleforholdet.

### 4.6 Krav til virksomhetens lovlighet mv.

Tjenesten kan kun benyttes i løsninger som ligger innenfor de rammer som settes av norsk lov, og eventuell utenlandsk lov der det er relevant. Dersom Tjenesten benyttes i forbindelse med ulovlig virksomhet (for eksempel, men ikke begrenset til, salg av ulovlige spill eller andre ulovlige innholdstjenester) opphører MPS sine plikter etter denne avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 4.7 Kvalitetskrav, kundeservice og ansvar for eID

Betalingsmottaker skal følge de kvalitetskrav som utarbeides av MPS, og er selv ansvarlig for å sikre de rutinger og mekanismer som benyttes i oppkobling mot MPS sine tjenester. Enhver oppkobling som skal skjer i henhold til identifikasjonsmekanismer partene har blitt enige om (passord, sertifikater osv.), skal ansvarsfritt kunne behandles av MPS som om den skjer fra Betalingsmottaker. Betalingsmottaker er således ansvarlig for egen behandling av passord og andre identitetsmekanismer som er avtalt mellom partene.

### 4.8 Oppgradering av MPS sin løsning

Når Betalingsmottaker mottar varsel om å oppgradere løsningen fra MPS, skal Betalingsmottaker for egen regning oppdatere egen løsning innenfor oppgitt tidsfrist. Pålegg om sikkerhetsoppgraderinger vil iverksettes ved behov.

## 5 MPS sine plikter – Beskrivelse av leveransen

MPS skal informere Betalingsmottaker om endringer i løsningens funksjonalitet når denne settes i drift. Endringer i løsningen som krever endringer i Betalingsmottakers datautveksling med MPS skal varsles skriftlig med minimum 1 måneds varsel.

Dersom driftsforstyrrelser, linjebrydd eller lignende kan forutsettes, skal MPS uten ugrunnet opphold varsle Betalingsmottaker om dette. MPS har ingen plikt til å underrette om forstyrrelser av mindre betydning.

**Support** ytes i henhold til den løsning og eventuelt tilleggstjenester som Betalingsmottaker har betalt for. I forbindelse med implementering av betalingsløsningen yter MPS opp til 2 timer support knyttet til:

- Etablering av kommunikasjon mellom betalingsmottaker og MPS
- Akseptansetest
- Feilsøking

Ønsker Betalingsmottaker mer support enn 2 timer ifb med implementering av tjenesten, må dette avtales spesielt med MPS. Betalingsmottaker vil bli fakturert i henhold til gjeldende timepriser for hver påbegynt time.

## 6 Krav til akseptinnhenting fra Betaler

Begge parter plikter å innhente nødvendig, lovbestemt samtykke fra Betaler m.h.t. sin egen og den annen parts bruk av personopplysninger og/eller kundedata.

## 7 MPS sine rettigheter

MPS har alle opphavsretter og andre immaterielle rettigheter til datamaskinprogrammer og systemer med tilhørende dokumentasjon, med mindre annet er avtalt. Betalingsmottaker har bruksrett til den programvare som MPS stiller til disposisjon. Programvaren skal ikke endres, kopieres, selges eller på annen måte gjøres tilgjengelig for andre.

MPS har rett til å benytte Betalingsmottakers navn og logo i markedsføring av tjenesten etter nærmere avtale mellom partene.

## 8 Priser og prisendringer

Omkostninger for Betalingsmottaker i forbindelse med bruk av løsningen, fremgår av den til hver tid gjeldende prisliste for løsningen med mindre annet er avtalt.

## 9 Betalingsbetingelser

Følgende gjelder med mindre annet er avtalt:

- Fakturering for tilgang til løsningen skjer ved inngåelse av avtale.

# Handelsbanken

## Avtalevilkår

### AvtaleGiro med elektronisk signering

- Fakturering for transaksjonspris skjer etterskuddsvis månedlig av Betalingsmottakers Bank.
- Fakturering for abonnement per måned skjer i forskuddsvis pr år.
- Betalingsfrist er 14 dager etter mottatt faktura.

Ved manglende betaling har MPS rett til å utelukke Betalingsmottaker fra bruk av løsningen inntil betaling skjer og/eller si opp avtalen, se punkt 15.

#### 10 Ansvar

MPS er ikke ansvarlig for forsinkelser og mangler, med mindre det beviselig skyldes grov uaktsomhet fra MPS. MPS sitt ansvar er videre begrenset til direkte tap som kan dokumenteres av Betalingsmottaker. Ansvar er under enhver omstendighet begrenset oppad til kr 20.000 pr erstatningstilfelle. Indirekte tap, herunder følgeskader, driftstap eller tapt fortjeneste, erstattes ikke. MPS er ikke ansvarlig for tap som skyldes:

- Driftsforstyrrelser utenfor MPS sin kontroll, herunder ny lovgivning, beslutninger fra offentlige myndigheter, krig, streik, lockout, boikott, blokade, strøbrudd, feil eller brudd i elektroniske databehandlingssystemer eller bedriftsnett eller andre lignende omstendigheter. Ved streik, herunder lokal streik, lockout, boikott, blokade eller lignende gjelder dette selv om MPS er part.
- Betalers eller Betalingsmottakers manglende mulighet til å gjennomføre avtaleinngåelsen, uansett om dette skyldes feil og mangler ved behandlingen av transaksjoner i MPS sine systemer eller andres systemer.
- Enhver form for misbruk, uansett om dette kan henføres til navngitte personer. MPS påtar seg ikke ansvar eventuell økonomiske tap med mer som følge av avtaler som er inngått på urettmessig grunnlag.
- Med hensyn til manglende eller redusert oppgjør.
- At MPS ikke har varslet om driftsforstyrrelser, linjebrydd eller lignende.

#### 11 Taushetsplikt/Konfidensialitet

All informasjon partene får utvekslet med hverandre som følge av Avtalen skal holdes hemmelig og ikke overføres til tredjemann uten den annen Parts skriftlige samtykke.

Taushetsplikten omfatter ikke informasjon som er gjort tilgjengelig for offentligheten av NETS eller informasjon det etter sin art ikke er naturlig å holde hemmelig.

Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning, også etter opphør av Avtalen. Dersom det i enkelttilfeller oppstår tvil om tolkning av taushetsomfanget, skal dette avklares mellom partene i fellesskap.

#### 12 Partsbytte

MPS kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen. Betalingsmottaker kan kun overdra sine rettigheter og plikter etter skriftlig samtykke fra MPS. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

#### 13 Endring av bankforbindelse

Ved endring av bankforbindelse må ny avtale inngås.

#### 14 Lov og jurisdiksjon

Avtale om AvtaleGiro med elektronisk signering er underlagt norsk lov.

Eventuelle tvister vedrørende forståelse av avtalen skal avgjøres ved Oslo Tingrett. For det tilfellet at MPS er av den oppfatning at et annet verneting er mer hensiktsmessig, kan MPS bestemme at tvisten skal anlegges ved dette vernetinget.

#### 15 Endringer i avtalen

MPS har rett til å endre betingelsene i avtalen og i produktbeskrivelsen med 1- en- måneds varsel. Varsel er imidlertid ikke påkrevd dersom endringen etter MPS sin mening er helt og holdent til

Betalingsmottakers fordel eller er av mindre betydning. MPS skal sende oppdaterte betingelser til Betalingsmottaker ved vesentlige endringer i vilkårene.

#### 16 Rett til å avbryte tjenesten

MPS har rett til å stoppe tjenesten dersom MPS har grunn til mistanke om straffbare forhold, misbruk av tjenesten, handlinger som bryter med lov, avtalen eller som er uetisk. Det samme gjelder dersom tjenesten eller Betalingsmottakers virksomhet eller nettsted er en fare for datasikkerheten, MPS sin virksomhet, for MPS sine kunder eller tredjepart eller medfører brudd på deres rettigheter.

#### 17 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder fra den er underskrevet av begge parter og til den sies opp av en av partene med minst 3 – tre – måneders skriftlig varsel.